



# MANUAL AULA VIRTUAL



# INDICE

## INTRODUCCIÓN

Plataforma EDMODO -----	3
<b>EDMODO</b> -----	4
Registro de usuarios -----	4
Registro rol estudiante -----	4
Ingreso a una cuenta ya existente -----	5
¿Olvido su contraseña? -----	5
Ingreso clases -----	6
Usuario rol familia -----	8

# INTRODUCCIÓN

## PLATAFORMA EDMODO

<https://www.edmodo.com/>

Es una plataforma que permite la conexión entre Docentes y Educandos en el que se pueden compartir Mensajes, Archivos y enlaces, así como poner tareas, actividades, etc. Esta plataforma permite a su vez dar conexión al correo electrónico asociado a la cuenta EDMODO de Padres y Educandos.

	USUARIO	CLAVE
EDUCANDO	Correo electrónico CEDHU (Ej.: <a href="mailto:cedhu@cedhu.edu.co">cedhu@cedhu.edu.co</a> ) O nombre de usuario registrado	cedhu2020 (todo en minúscula)

## PRIMEROS PASOS

Para acceder a las plataformas (**Aula Interactiva**) ingresamos a [www.cedhu.edu.co](http://www.cedhu.edu.co)

(MENÚ PAGINA WEB CEDHU):



## AULA INTERACTIVA (EDMODO)

Clic en el menú **AULA INTERACTIVA**. Esta acción nos da acceso a la Plataforma de EDMODO donde se puede visualizar actividades y/o refuerzos que envían docentes mediante grupos y/o clases.



# REGISTRO DE USUARIOS

1. Al ingresar a **Aula Interactiva** aparece la siguiente ventana:



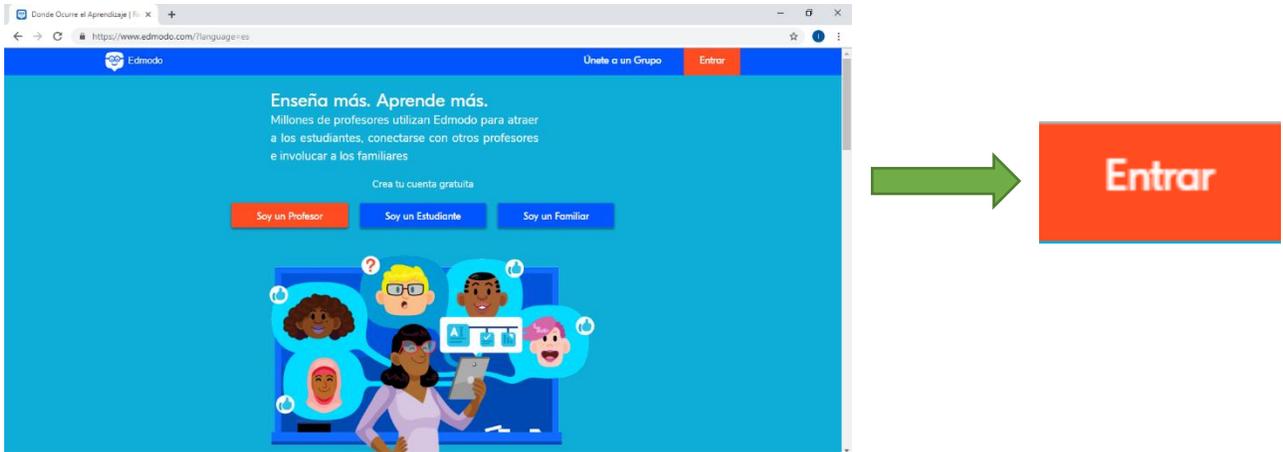
## REGISTRO ROL ESTUDIANTE:

Damos clic en **Soy Estudiante**:

A registration form for Edmodo as a student. The form is titled "Regístrate para tu cuenta gratuita" and includes fields for "Nombre", "Apellido", "Código de Clase o Grupo", "Usuario", "Correo Electrónico (Opcional)", and "Contraseña". There is a "Regístrate GRATIS" button and a link for "¿Ya tiene una cuenta Edmodo?". At the bottom, there are options to "Continuar con Office 365" and "Continuar con Google". A footer note states: "Al registrarte, aceptas nuestros [Términos de servicio](#) y [política de privacidad](#)".

**Nota:** Ingresamos los datos necesarios para el registro de Estudiantes (Nombre, Apellido, Código, Usuario, Correo electrónico (opcional) y Contraseña).

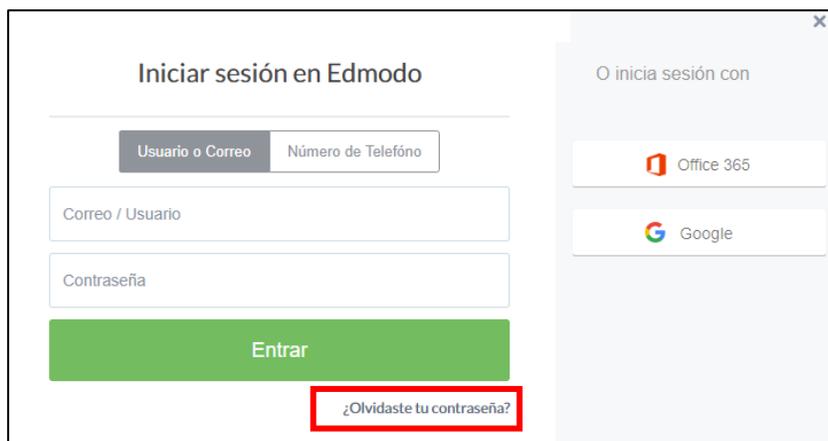
# INGRESO A UNA CUENTA YA EXISTENTE

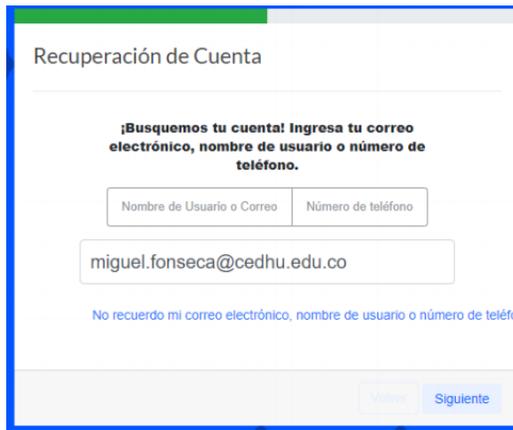


## ¿OLVIDO SU CONTRASEÑA?

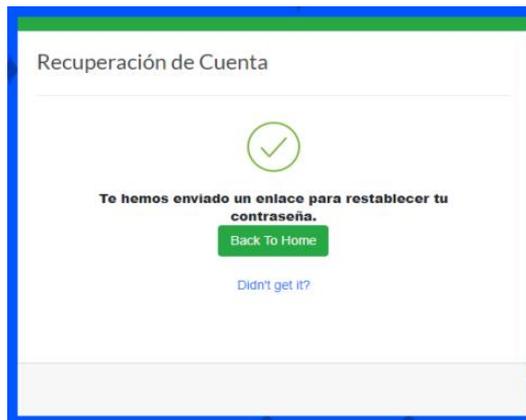
Ingresamos Correo/Usuario y Contraseña que se utilizó al registrarse.

1. Si la contraseña y/o usuario no corresponde se da clic en el siguiente link:



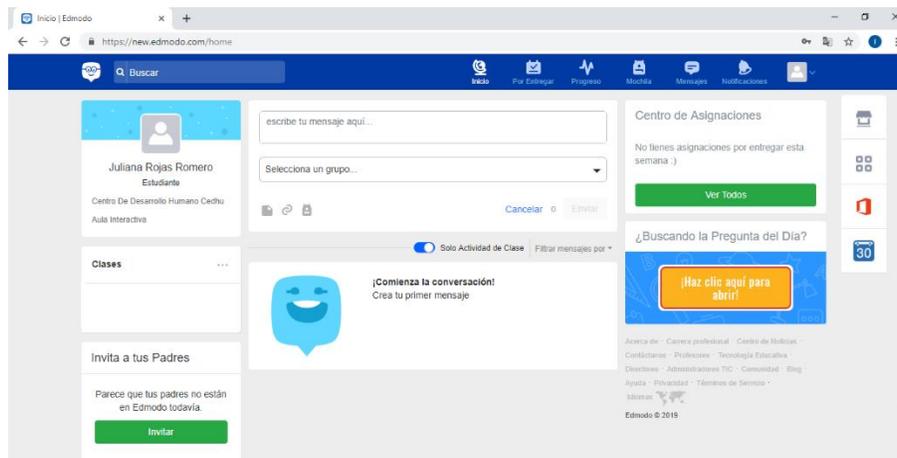


Luego se da clic en siguiente, donde el sistema enviara un correo electrónico para poder restablecer la contraseña.

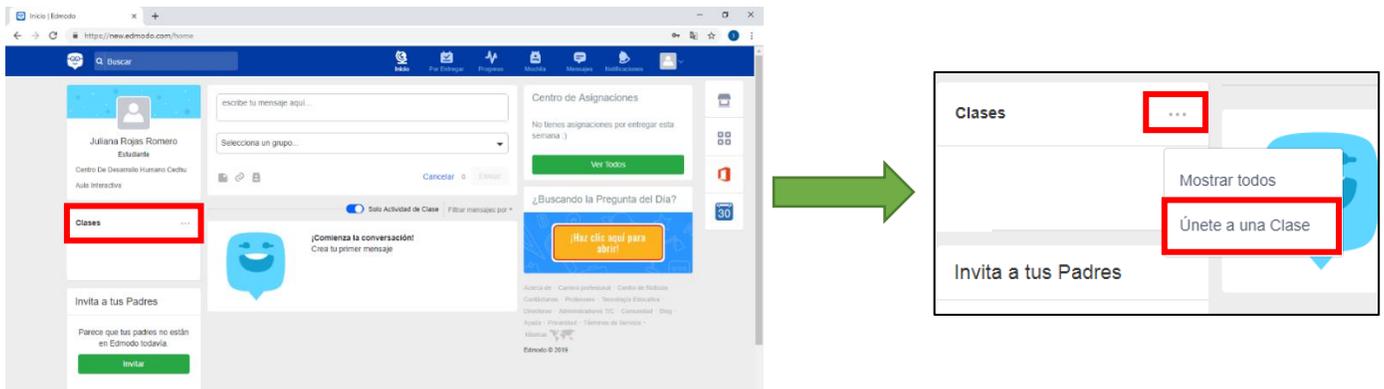


## INGRESO CLASES

1. Una vez recuperada la contraseña y/o se inicie sesión aparece la siguiente ventana:

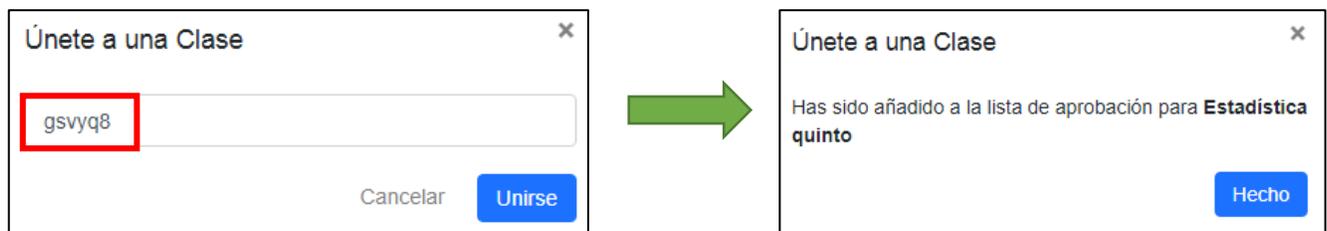


2. Para agregar una clase damos clic en **Clases**:



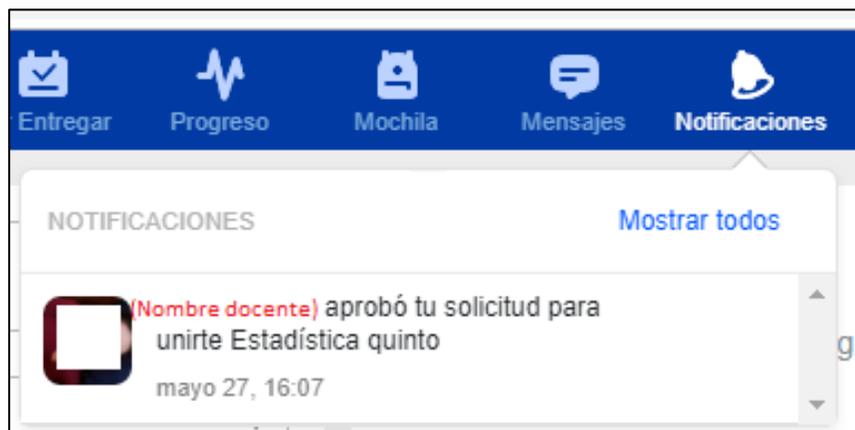
**Nota:** Es importante actualizar la página para poder ingresar un nuevo código a la plataforma, de lo contrario no acepta más clases.

2.1. Ingresamos un código en la ventana que nos aparece y damos clic en **Unirse**:



**Nota:** Los códigos son enviados por Docentes mediante la **Agenda Escolar**.

2.2. Una vez el docente apruebe la solicitud de ingreso a la clase nos aparece una notificación:



# USUARIO ROL FAMILIA

1. Para ingresar como **FAMILIAR** verificamos en la cuenta EDMODO del educando el código que se envía:

Invita a tus Padres

Parece que tus padres no están en Edmodo todavía.

Invitar

o

Da este código a tus familiares para que puedan crear una cuenta en Edmodo:

pmgmh2vtt

2. Ingresamos a registro **SOY FAMILIAR** y diligenciamos los formatos:

Soy un Familiar

Edmodo para Familiares

Regístrate para tu cuenta gratuita

+57 Número de teléfono

o correo electrónico

Contraseña

Crear su cuenta

o

Regístrate con Office 365 Regístrate con Google

¿Ya tienes una cuenta? Haz clic aquí para ingresar.  
Al registrarte, aceptas nuestros Términos de servicio y política de privacidad.

- 2.1. Al finalizar el registro nos aparece la siguiente ventana e ingresamos el código del educando y damos clic en **Connect**:

Connect with your child!

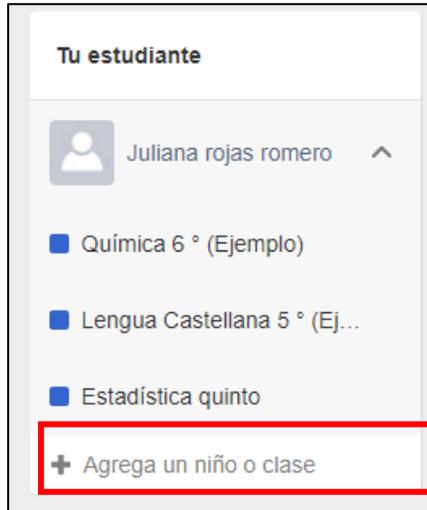
Enter the Parent or Class Code to stay up-to-date on your child's class activities.

pmgmh2vtt

Connect

[How to Find Parent Code](#)

**Nota:** Para ingresar un nuevo código familiar de 1 o más educandos damos clic en **agregar a un niño o una clase** y realizamos el mismo procedimiento:



## **IMPORTANTE**

Si el problema persiste comunicarse al correo del  
**Centro de Desarrollo Humano CEDHU:**

[cedhu@cedhu.edu.co](mailto:cedhu@cedhu.edu.co)